

Als Gesellschaft der Landes Zahnärztekammer Hessen bieten wir zahnmedizinische Fortbildungen für Zahnärzte und Praxismitarbeiter/-innen an. Zum nächstmöglichen Termin suchen wir für unser Team am Seminarzentrum Frankfurt-Niederrad zunächst befristet für 1 Jahr

## *Mitarbeiter Veranstaltungsmanagement m/w/d*

### *Ihre Aufgaben:*

- *Veranstaltungsorganisation*
- *Bearbeitung von Seminaranmeldungen*
- *Teilnehmer-/Referentenbetreuung*

### *Ihr Qualifikationsprofil:*

- *Abgeschlossene kaufmännische oder zahnmedizinische Ausbildung*
- *Ausgeprägte Kunden- und Serviceorientierung*
- *Teamfähigkeit*
- *Gute PC-Kenntnisse (MS-Office)*
- *Flexibilität*

*Wenn Sie an einer abwechslungsreichen Tätigkeit interessiert sind, gerne mit Menschen arbeiten und flexible Arbeitszeiten schätzen, bieten wir Ihnen einen attraktiven Arbeitsplatz in einem jungen Team.*

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung richten Sie bitte an:

Fortbildungsakademie  
Zahnmedizin Hessen GmbH  
Herrn Jörg Ehlert  
Rhonestraße 4  
60528 Frankfurt  
E-Mail: [ehlert@fazh.de](mailto:ehlert@fazh.de)